

# GUÍA DE MATRÍCULA TELEMÁTICA SECRETARÍA VIRTUAL de la plataforma educativa PAPÁS 2.0

Para matrículas en 1º, 2º y 3º de ESO  
y Ciclos Formativos de FP de Grado Medio y Grado Superior

Los impresos de matrícula de FP Básica, 4º de ESO y Bachillerato están disponibles en [www.iescencibel.es](http://www.iescencibel.es)

El proceso de **matriculación** para el curso 2018-2019, de 1º, 2º y 3º de ESO y FP de Grado Medio y Grado Superior se realiza **telemáticamente** a través de la plataforma **Papás 2.0**, con las claves (usuario y contraseña) de los padres/tutores, o las del alumno/a en caso de mayoría de edad.

Una vez validada y registrada la solicitud de **matrícula en Papás 2.0**, **NO es necesario presentarla en el Instituto**.

Posteriormente, hay que **entregar en el Instituto** la documentación necesaria para cada curso.

**VER INSTRUCCIONES específicas PARA CADA CURSO** en [www.iescencibel.es](http://www.iescencibel.es) (Secretaría/Matrícula).

A continuación se describe brevemente el proceso de matrícula telemática en Papás 2.0:

1. Acceder en internet a la plataforma Papás 2.0 ( <https://papas.educa.jccm.es/papas/> ) en el módulo **Secretaría Virtual**



Una vez que accedemos a la página de Papás 2.0, en la opción LOGIN hay que introducir las credenciales (**usuario** y **contraseña**)

Si no se dispone de credenciales de acceso hay que solicitarlas en la oficina de Administración del Instituto, presentando DNI o NIE.

2. Hacer clic en SECRETARÍA VIRTUAL.





3. Una vez dentro de la Secretaría Virtual, en el menú de la izquierda, elegir la opción TRAMITACIÓN POR INTERNET.

4. Seleccionar ENVIAR SOLICITUD.

5. A continuación aparecerá una lista de trámites disponibles, entre ellos la MATRÍCULA en ESO, Ciclos Formativos de FP, etc. Seleccionamos la opción de estudios que nos interese:



6. Se abrirá una ventana de confirmación de matriculación, indicando los plazos correspondientes. Seleccionamos nuevamente.

Húmero total de registros: 1

Descripción	Plazo Presentación	Personas que pueden presentar la solicitud	¿Requiere Firma Electrónica?	Anexos a aportar
Solicitud de Matriculación de Educación Secundaria	02/07/2012 -	Tutores legales	No	No

7. Debe escogerse el candidato/a (alumno/a) para quien se quiere tramitar la solicitud.

**Selección de solicitante**

Para enviar una solicitud a nombre de una de las personas que se relacionan a continuación, pulse sobre su nombre y elija la opción "Seleccionar". En caso de que quiera enviar una solicitud para otra persona, pulse sobre el botón situado en el margen superior derecho, "Enviar solicitud para otra persona."

Húmero total de registros: 1

Candidato
[Redacted]

8. Una vez que hacemos clic aparece la solicitud. Hay que comprobar los datos que ya aparecen recogidos (corregirlos en caso necesario) y cumplimentar los que pida la aplicación dependiendo del curso de matrícula.

Cumplimente la solicitud. Una vez haya terminado para continuar con la tramitación pulse sobre el botón 'Aceptar' situado en el margen superior derecho de esta pantalla

**DATOS DEL ALUMNO O ALUMNA:**

Nombre:  \* DNI/NIE:  \*

Primer apellido:  \* Segundo apellido:

Fecha de nacimiento:  \* Provincia de nacimiento:

Municipio de nacimiento:  Localidad de nacimiento:

Localidad nacimiento (SOLO EXTRANJEROS):  País de Nacimiento (SOLO EXTRANJEROS):  Nacionalidad (SOLO EXTRANJEROS):

Correo electrónico:

**DATOS DEL DOMICILIO:**

Calle:  No.  Población:

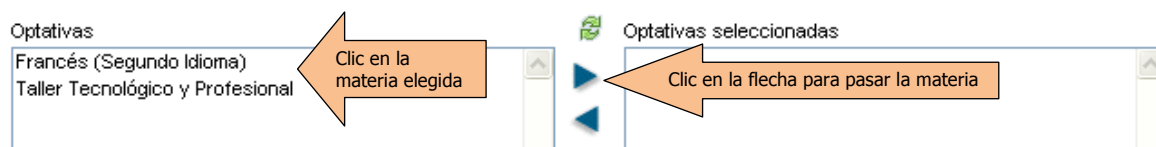
9. Seleccionar las materias según las INSTRUCCIONES específicas PARA CADA CURSO que figuran en [www.iescencibel.es](http://www.iescencibel.es) Secretaría/Matrícula. (Para FP no es necesario seleccionar materias).

Para seleccionar las materias: primero, marcarlas en el bloque de la izquierda; después, hacer clic en la flecha para pasar la materia al bloque de derecha (seleccionadas)

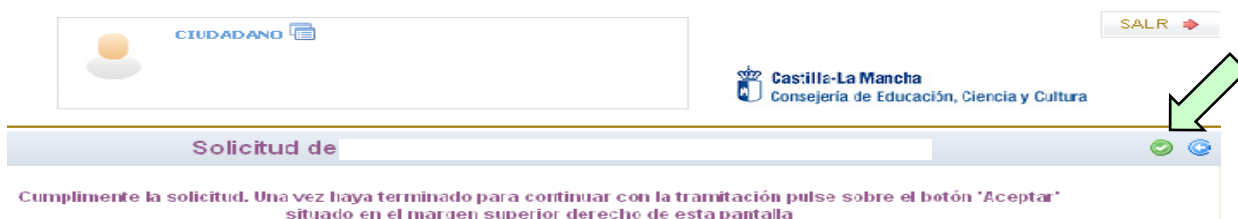
Ejemplo para seleccionar el idioma:



Ejemplo para la elección de optativa en 1º de ESO:



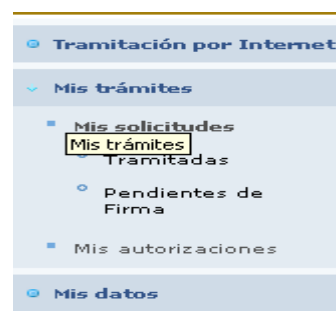
10. Tras cumplimentar la solicitud, para continuar con la tramitación, pulsar sobre el botón “**Aceptar**” (marca verde) situado en el margen superior derecho de la pantalla. Tras este paso, se tendrá que revisar la solicitud por si hubiese algún error y volver a pulsar el botón “**Validar**”.



11. Si la aplicación pide las credenciales (usuario y contraseña) para firmar telemáticamente la solicitud, introducirlas y volver a pulsar “Aceptar”. Con esto quedará registrada la solicitud de matrícula: en la parte superior de la solicitud aparecerán fecha y hora de presentación.

Para el curso 2018-2019, una vez validada y registrada la solicitud de **matrícula en Papás**, para 1º, 2º y 3º de ESO y FP de Grado Medio o Grado Superior, **NO HAY QUE PRESENTARLA EN EL INSTITUTO. Sólo hay que entregar en el centro los documentos que se indican en las instrucciones específicas para cada curso.**

Si se quiere comprobar posteriormente el estado de la solicitud: seleccionar “Mis trámites”, y a continuación “Mis solicitudes”, “Tramitadas”.



**IMPORTANTE:** para evitar esperas innecesarias en el Instituto y conseguir la mejor atención posible, agradecemos que se sigan las instrucciones de matrícula, cumplimentándola a través de la plataforma Papás y acudiendo, posteriormente, al Instituto sólo para entregar la documentación que figura en las instrucciones específicas para cada curso y en las fechas que se indican para cada enseñanza.

Muchas gracias.