

**LA MATRÍCULA se cumplimenta a través de la plataforma PAPÁS 2.0  
NO HAY QUE RECOGER IMPRESOS DE MATRÍCULA EN EL INSTITUTO**

Los documentos de matrícula que hay que entregar al Instituto (Ficha fotográfica e Impreso de pago del Seguro Escolar) están disponibles en: [www.iescencibel.es](http://www.iescencibel.es) (Secretaría / Matrícula).

**PROCEDIMIENTO DE MATRÍCULA**

- 1** La **MATRÍCULA se cumplimenta telemáticamente** a través de la plataforma **PAPÁS 2.0**, con las claves (usuario y contraseña) de los padres/tutores o del alumnado, en caso de mayoría de edad. Una vez validada y registrada la solicitud de matrícula en Papás 2.0, **NO es necesario presentarla en el Instituto**.

**Tutorial explicativo** en [www.iescencibel.es](http://www.iescencibel.es) (Secretaría/Matrícula). Acceder a la aplicación Papás (<https://papas.educa.jccm.es/papas/>), en el módulo **Secretaría Virtual**, elegir la opción **Tramitación por internet – Enviar solicitud**. En esta pantalla se muestran los trámites disponibles: se ha de elegir el que corresponda a la matrícula que se desee realizar. A partir de ahí se han de ir seleccionando y validando las opciones ofrecidas por la aplicación.

- 2** **PRESENTAR** en la oficina de Administración del Instituto la siguiente DOCUMENTACIÓN DE MATRÍCULA:

- Justificante de pago del SEGURO ESCOLAR (descargar el impreso de [www.iescencibel.es](http://www.iescencibel.es)).  
*Están exentos del pago del Seguro Escolar los mayores de 28 años, o los que los cumplan antes del 1 de octubre.*

DOCUMENTACIÓN ALUMNADO NUEVO EN EL CENTRO

Además del justificante de pago del SEGURO ESCOLAR, el alumnado nuevo en el centro, debe entregar también:

- Una fotografía reciente tamaño carné, pegada en la hoja "FICHA FOTOGRÁFICA" (descargar el impreso de [www.iescencibel.es](http://www.iescencibel.es)).
- Fotocopia del DNI por ambas caras, en un folio sin recortar.
- Fotocopia de la tarjeta de FAMILIA NUMEROSA.
- CERTIFICACIÓN ACADÉMICA (si no consta en Delphos) o de superación de la PRUEBA DE ACCESO.

**FECHAS DE MATRÍCULA EN PAPÁS 2.0 Y DE ENTREGA DE LA DOCUMENTACIÓN DE MATRÍCULA EN EL INSTITUTO**

## JULIO 2018

Alumnado que promociona a 2º curso en junio, sin pendientes y alumnado que debe repetir sólo módulos de 2º curso (no oferta modular)	<b>MATRÍCULA EN PAPÁS y ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN en el Centro: del 2 al 16 de julio.</b>
--	--

## SEPTIEMBRE 2018

Alumnado de FP del centro que se haya examinado en septiembre de algún módulo de 1º (no oferta modular)	<b>MATRÍCULA EN PAPÁS y ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN en el Centro: días 10 y 11 de septiembre.</b>
Alumnado nuevo en el centro	<b>MATRÍCULA EN PAPÁS: 21 al 25 de septiembre. ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN EN EL CENTRO: hasta el 28 de septiembre.</b>
Alumnado en lista de espera que obtenga plaza en la adjudicación de vacantes resultantes los días 27 de septiembre / 4 de octubre	<b>MATRÍCULA EN PAPÁS y ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN en el Centro: 28 de septiembre al 1 de octubre / 5 al 8 de octubre</b>

**IMPORTANTE:** el alumnado, antiguo o de nuevo ingreso, que no formalice su matrícula o no entregue la documentación requerida por el centro en los plazos indicados, perderá el derecho a la plaza asignada y será excluido del proceso de admisión en su caso.