

✓ Instrucciones para Solicitar el NUSS (Número de Usuario de la Seguridad Social)

✚ ¿Qué es el NUSS?

El NUSS es el número que te identifica en el sistema de la Seguridad Social. Es necesario para poder realizar tu formación en empresa u organismo equiparado.

📄 Paso a paso para solicitar el NUSS:

1. Accede a la web de la Seguridad Social

- Entra en este enlace [IMPORTASS](#)



2. Indica tu correo electrónico

1. Datos de acceso a la solicitud

Note: todos los campos son obligatorios excepto los que se indique lo contrario

Correo electrónico

Para poder realizar la solicitud es necesario que tengas acceso a un correo electrónico donde te enviaremos el justificante de envío e informaremos de los cambios de estado:

Indica tu correo electrónico

CONFIRMAR CORREO

- Cuando indiques tu correo electrónico, pincha confirmar correo y te llegará un **código de confirmación al correo electrónico**. Introdúcelo para continuar.

Te hemos enviado el código de confirmación al correo que has indicado

Introduce el código de confirmación

3. Cumplimenta con tus datos personales

- Introduce nombre, apellidos, DNI/NIE/Pasaporte

Introduce el código de confirmación

Datos identificativos del solicitante

Escribe los datos tal y como aparecen en el documento identificativo (DNI o NIE) para acceder al trámite

Nombre	Primer apellido	Segundo apellido
El campo es obligatorio	El campo es obligatorio	El campo es obligatorio
Número de identificación		Fecha de caducidad
permanente.		

DNI

NIE

Pasaporte

- A continuación, se realizará una foto selfie con DNI/NIE/Pasaporte de la siguiente manera.

Con DNI/NIE

Hazte una foto a ti mismo para asegurar tu identidad:

Se te pedirá dar permisos desde tu navegador para acceder a la cámara de tu dispositivo

Haz la foto de frente, de hombros hacia arriba y mostrando la cara delantera de tu DNI/NIE



HACER FOTO

¿No puedes hacer fotos desde este dispositivo? [Haz click aquí](#)

Adjunta las 2 caras del DNI o NIE

 Suelta o pulsa para cargar la imagen de una cara Puedes adjuntar archivos en formato .JPG o .PNG	 Suelta o pulsa para cargar la imagen de una cara Puedes adjuntar archivos en formato .JPG o .PNG
---	---

Asegúrate que tu documento se puede leer sin problemas, no está deslumbrado, borroso, u oscuro.

VOLVER

CONTINUAR

Con pasaporte



Adjunta la carátula frontal en el primer recuadro y la página con tu foto y datos del pasaporte en el segundo recuadro

 Suelta o pulsa para cargar la imagen de una cara Puedes adjuntar archivos en formato JPG o PNG	 Suelta o pulsa para cargar la imagen de una cara Puedes adjuntar archivos en formato JPG o PNG
---	---

Asegúrate que tu documento se puede leer sin problemas, no está deslumbrado, borroso, u oscuro.

[VOLVER](#) [CONTINUAR](#) 

4. Una vez que hemos subido las fotos damos a continuar y pasamos a cumplimentar los datos que nos piden:

Primero datos personales (Deben aparecer automáticamente) y tienes que cumplimentar el código postal.

Segundo selecciona cómo quieres comunicarte

- **IMPORTANTE:** Marca “correo electrónico” como forma de contacto (si seleccionas SMS no podrás adjuntar documentos).

Los campos marcados con (*) son obligatorios.

Información personal

Tipo y número de documento Nombre Primer apellido Segundo apellido (*) Código postal

DNI/

A través del medio de comunicación seleccionado, recibirás las comunicaciones posteriores

(*) Medio de comunicación (*) Prefijo Descripción (*) Número de teléfono

Selecciona una opción

Selecciona una opción

SMS

Correo

Tercero selecciona trámite y causa

- En “Tipo de solicitud” elige en **Categoría** “Obtener Número de la Seguridad Social” y en **Trámite** selecciona lo mismo “Obtener Número de la Seguridad Social”
- En “Indica el motivo de la solicitud” escribe **“Realización de formación en empresa en FP”**.

Tipo de solicitud

(*) Categoría

Selecciona una opción

Selecciona una opción

Solicitudes DANA

Obtener Número de la Seguridad Social

Vida laboral y otros informes

Comunicar y modificar datos personales

Convenios Especiales

Certificado Electrónico/CI@ve

Pagos/Regularización Deudas

Inactividad agraria

Otros trámites de Autónomos

Otros trámites de Empleo de Hogar

Otros trámites de Artistas Cuenta ajena

Otros trámites de Profesionales taurinos

(*) Trámite

Selecciona una opción

Selecciona una opción

antes en su caso los documentos solicitados.

Fecha y hora de anexo	Tipo	Título	Documento	Tamaño	Operaciones
-----------------------	------	--------	-----------	--------	-------------

Tipo de solicitud

(*) Categoría

Obtener Número de la Seguridad Social

(*) Trámite

Selecciona una opción

Selecciona una opción

Obtener el Número de la Seguridad Social

(*) Indica el motivo de la solicitud

Ejemplo: solicito darme de alta en empleo de hogar como...



5. Adjunta documentos

- Ya estarán subidos DNI/NIE/ Pasaporte (anverso y reverso) y foto selfie con el documento aportado. A continuación, se descarga (si no se tiene) el formulario TA.1. Se cumplimenta y se sube (foto o PDF).

Documentos

Para que podamos gestionar tu solicitud, necesitamos que adjuntes en su caso los documentos solicitados.

Adjuntar documentos (no precisan firma)

Los documentos marcados con (**) indican que debe adjuntar como mínimo uno de ellos.

Tipo	Título	(**) Documento	
Solicitudes	Solicitud de número de la Seguridad Social y variación de datos (Modelo TA.1)	Seleccionar archivo	Ningún...ionado
	Formulario		
Tipo	Título	Documento	
Selecciona una opción		Seleccionar archivo	Ningún...ionado

Los documentos marcados con (**) indican que debe adjuntar como mínimo uno de ellos.

Tipo	Título	(**) Documento	
Solicitudes	Solicitud de número de la Seguridad Social y variación de datos (Modelo TA.1)	Seleccionar archivo	TA.1+...24.pdf
	Formulario		

- Posteriormente, se deberá adjuntar el justificante de matrícula o convenio de las practicas formativas. En caso de que el alumno o alumna sea extranjero/a, mayor de 18 años y cuente únicamente con pasaporte, también será necesario incluir el permiso de residencia.

Tipo	Título	Documento	
Selecciona una opción		Seleccionar archivo	Ningún...ionado
Identificativos	Identificativos		
Solicitudes	Solicitudes		
Anexos	Anexos		
Certificados	Certificados		

6. Revisa, consiente y firma

- Comprueba el resumen de datos, archivos y **marca la casilla de consentimiento**.
- Pulsa "Solicitar código", introduce el código que te llegue por email y luego "Enviar solicitud".

← ENVIAR UNA SOLICITUD

Resumen y envío de la solicitud

Resumen de la solicitud

Los campos marcados con (*) son obligatorios.

Información de la solicitud

Nombre	Apellidos	Tipo y Número de documento	Código postal
Unidad de gestión	Categoría	DNI.*	45007
TOLEDO	Obtener Número de la Seguridad Social	Trámite	Medio de comunicación
Correo electrónico	Número de teléfono	Obtener el Número de la Seguridad Social	Correo
Motivo de la solicitud			
Solicitud Número de la Seguridad Social			

Documentación adjuntada

Fecha y hora de anexo	Tipo	Título	Documento	Tamaño
04/05/2025 18:58:08	Identificativos	DNI reverso	DNI_2_back.jpg	0,03 MB
04/05/2025 18:58:08	Identificativos	DNI anverso	DNI_1_front.jpg	0,03 MB
04/05/2025 18:58:08	Identificativos	DNI cámara	dniCam.jpg	0,16 MB
04/05/2025 19:20:09	Solicitudes	Solicitud de número de la Seguridad Social y variación de datos (Modelo TA.1)	TA.1+Castellano+Editable+08-07-2024.pdf	1,65 MB

[Infórmate sobre el tratamiento y Protección de Datos](#)

☐ (*) Doy mi conformidad a los datos mostrados en el resumen de la solicitud, declaro que son correctos y otorgo mi consentimiento para su utilización a efectos de recibir comunicaciones.

Antes de enviar tu solicitud, debes solicitar **un código mediante el siguiente botón y lo recibirás en tu correo electrónico o en tu móvil por SMS, según el medio de comunicación seleccionado anteriormente.**

[Solicitar código](#)

8. Recepción del NUSS

- En un plazo de **48 horas** recibirás:
 - Tu número NUSS por correo electrónico
 - Un enlace a IMPORTASS para consultarlo

! Si pasan más de 48 horas y no recibes el NUSS:

- Puedes consultar el estado de tu solicitud accediendo a este enlace [Consulta estado](#)